



Lektionentafel an der Gib Liestal

Unterrichtssemester	1	2	3	4	5	6	Total BKU Lektionen
Handlungskompetenzbereiche							
1 Betreuen von Kundinnen und Kunden	x			x		x	60
2 Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten	x		x	x	x	x	100
3 Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren		x	x			x	100
4 Schneiden von Haaren			x	x		x	40
5 Farbliches Verändern von Haaren				x		x	80
6 Dauerhaftes Umformen von Haaren				x		x	60
7 Gestalten von Frisuren			x		x	x	80
8 Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfelds	x				x	x	40
9 Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und des Umweltschutzes	x				x	x	40
Berufskundlicher Unterricht	100	100	100	100	100	100	600
Allgemeinbildender Unterricht	60	60	60	60	60	60	360
Sport	20	20	20	20	20	20	120
Lektionenzahl Total	180	180	180	180	180	180	1080



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	Allgemein							
	<ul style="list-style-type: none"> Einführung in den Schulbetrieb Rechte und Pflichten im Schulzimmer 							
	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden							
	1.1 Kundinnen und Kunden empfangen, betreuen und verabschieden							
1.1.1	Ich erkläre die Vorgaben meines Betriebs für den Empfang der Kunden.	2			Ich empfangen die Kundin und begleite sie an den für sie vorgesehenen Platz.	3	Ich übe den Kundenempfang und das Platzieren.	3
1.1.2	Ich begründe den Einfluss positiver Verhaltensweisen auf Beziehungen anhand von Fallbeispielen.	3			Ich betreue die Kundin während der Dienstleistung.	3		
1.1.3	Ich beschreibe Möglichkeiten, wie ich für das Wohlbefinden der Kundin während der Dienstleistung Sorge (Kundenbindung).	3			Ich informiere mich während der Dienstleistung über das Wohlbefinden der Kundin.	3		
1.1.4	Ich beschreibe anhand von Fallbeispielen (Kundenverhalten), welche Massnahmen ich im beruflichen Alltag einleite.	3			Ich ergreife Gegenmassnahmen, wenn das Wohlbefinden der Kundin beeinträchtigt ist.	5		
1.1.5	Ich beschreibe grundlegende Kundenbedürfnisse und -motive aufgrund des Verhaltens.	2			Ich gehe während der Dienstleistung auf die Bedürfnisse der Kundin zu deren Zufriedenheit ein.	3		
1.1.6	Ich erkläre einer Fachperson die Kommunikationsregeln OSKAR.	2			Ich berücksichtige während der Kundenbetreuung die betriebsinternen Kommunikationsregeln.	3	Ich kommuniziere respektvoll und in angemessenem Tonfall.	3
1.1.8	Ich begründe anhand von Fallbeispielen die Folgen, wenn ich die Vorgaben der Umgangsformen nicht beachte.	3			Ich berücksichtige während der Kundenbetreuung die betriebsinternen Umgangsformen.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.1 Kundinnen und Kunden empfangen, betreuen und verabschieden							
1.1.9	Ich beschreibe die Auswirkungen meiner Stärken und meiner Schwächen auf Kunden und das Team.	3			Ich achte in einem Kundengespräch auf ein positives Verhalten.	3		
1.1.12	Ich erkläre die Vorgaben meines Betriebs für die Verabschiedung der Kunden.	2			Ich verabschiede die Kundin am Ende der Dienstleistungen.	3	Ich übe die Verabschiedung der Kundin.	3
1.1.13	Ich erkläre die Vorgaben, die mein Betrieb in Bezug auf die persönliche Gesundheitsvorsorge (Hygiene) stellt.	2			Ich erfülle die betriebsinternen Vorgaben zur persönlichen Hygiene.	3	Ich erfülle die persönliche Hygiene nach coiffeurspezifischen Anforderungen.	3
1.1.15	Ich beschreibe mögliche Auswirkungen, wenn persönliche Hygienemassnahmen nicht eingehalten werden.	2			Ich begründe die Auswirkungen, wenn persönliche Hygienemassnahmen nicht eingehalten werden.	2		
	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.2 Termine für Dienstleistungen vereinbaren							
1.2.2	Ich beschreibe den Ablauf des Kundenkontaktes am Telefon und erstelle eine Checkliste mit Fragen für die Terminvereinbarung.	3			Ich vereinbare Kundentermine gemäss den betrieblichen Vorgaben.	3		
	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.3 Arbeitsschritte vorbereiten							
1.3.5	Ich wähle die geeigneten Produkte und Werkzeuge und begründe diese Wahl.	4			Ich stimme die Produkte und Werkzeuge auf die Bedürfnisse der Kundin, die geplante Dienstleistung und meinen Schutz ab.	4		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.4 Mit Kritik und Kundenreklamationen umgehen							
1.4.1	Ich beschreibe mein Verhalten bei Kritik oder Kundenproblemen anhand von Fallbeispielen.	3			Ich nehme Kritik oder Kundenprobleme sachlich entgegen.	3		
1.4.3	Ich begründe einer Fachperson mein Verhalten bei Kritik oder Kundenproblemen.	2			Ich informiere meine Vorgesetzten über Reklamationen, damit auf Kundenprobleme positiv eingegangen werden kann.	2		
	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.5 Kundenkartei führen							
1.5.4	Ich fülle anhand von Fallbeispielen Kundenkarteikarten korrekt aus.	3			Ich fülle für neue Kundinnen eine Kundenkartei aus.	3		
1.5.6	Ich beschreibe anhand von Fallbeispielen, mögliche Folgen, wenn ich gegen Betriebsregeln und gesetzliche Bestimmungen verstosse.	3			Ich begründe, welche Kundendaten vertraulich behandelt werden müssen.	2		
	2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten 2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen							
2.1.1	Ich beschreibe die drei Phasen des Beratungs- und Verkaufsgespräches.	2			Ich führe Beratungs- und Verkaufsgespräche durch.	5	Ich führe ein angemessenes Beratungs- und Verkaufsgespräch durch.	5
2.1.2	Ich begründe Vor- und Nachteile der verschiedenen Fragetechniken.	2			Ich ermittle Kundenwünsche mit verschiedenen Fragetechniken.	4		
2.1.3	Ich wende Fachbegriffe aus meinem Beruf im Beratungs- und Verkaufsgespräch gezielt an.	3			Ich achte auf eine sinngemässe Fachsprache beim Beratungs- und Verkaufsgespräch.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten 2.1 Dienstleistungen empfehlen und verkaufen							
2.1.4	Ich analysiere die unterschiedlichen Gesichtsförmigkeiten und den Typ der Kundin.	4			Ich berücksichtige während des Beratungsgesprächs die Gesichtsförmigkeit und Körperform und den Typ der Kundin.	3		
2.1.6	Ich erkläre einer Fachperson die Unterschiede der Kaufmotive.	2			Ich berücksichtige während des Verkaufsgesprächs die Kaufmotive.	3		
	8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes 8.1 Arbeitsgeräte, Arbeitsumgebung pflegen und warten sowie betriebliche Hygiene gemäss den brancheninternen Vorschriften einhalten							
8.1.4	Ich begründe den positiven Einfluss eines sauberen Arbeitsumfeldes auf die Kunden.	3			Ich überprüfe vor jeder Kundin die Sauberkeit des Arbeitsumfeldes.	3		
8.1.7	Ich begründe Massnahmen der betrieblichen und persönlichen Hygiene aus dem Ausbildungsbetrieb: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenschutz • Personenschutz • Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz. 	3			Ich erfülle die Vorgaben zur betrieblichen und persönlichen Hygiene.	3	Ich wende die betriebliche Hygiene im ÜK an.	3
8.1.8	Ich beschreibe die wichtigsten Infektionsgefahren, Schutz- und Übertragungsmöglichkeiten von Krankheiten (mittels Bakterien, Viren, Prionen, Laus, Floh, Zecke) im Coiffeurberuf	2			Ich kontrolliere die betriebliche Hygiene und wende die betreffenden Massnahmen an.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	<p>8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes</p> <p>8.1 Arbeitsgeräte, Arbeitsumgebung pflegen und warten sowie betriebliche Hygiene gemäss den brancheninternen Vorschriften einhalten</p>							
8.1.9	Ich erkläre Massnahmen zur Bekämpfung und Vorbeugung von Kopfläusen.	2			Ich wende betriebliche Hygienemassnahmen konsequent an.	2		
	<p>9. Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Umweltschutzes</p> <p>9.2 Unfälle verhüten</p>							
9.2.5	Ich beschreibe die Ursachen und Folgen von berufsbedingten Belastungen des Bewegungsapparats.	2			Ich kenne berufsbedingte Belastungen des Bewegungsapparats und kenne Ursachen die dazu führen.	2	Ich nehme bei der Arbeitsausführung eine gesunde Körperhaltung ein.	3
9.2.6	Ich nenne vorbeugende Massnahmen, um berufsbedingte Belastungen des Bewegungsapparats zu verhindern.	1			Ich wende Massnahmen zur Verhütung von berufsbedingten Belastungen des Bewegungsapparats an.	3	Ich erkenne und korrigiere eine falsche Körperhaltung bei der Arbeitsausführung.	4
9.2.7	Ich beschreibe Ursachen, Vorbeugende Massnahmen und Folgen von Berufskrankheiten im Coiffeurberuf.	2			Ich wende Massnahmen zur Verhütung von Berufskrankheiten gemäss ASA an.	3	Ich wende Massnahmen zur Verhütung von Berufskrankheiten gemäss ASA an.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes 8.2 Persönliche Lern- und Arbeitsschritte gestalten							
8.2.1	Ich erkläre verschiedene Lerntechniken und wende sie für mein persönliches Lernen an.	3			Ich führe meine Lerndokumentation und notiere meine Erfahrungen.	5		
8.2.2	Ich beschreibe meine Lernschritte in einem Lernjournal.	5			Ich halte den Stand meiner Ausbildung in der Semesterbeurteilung fest.	3	Ich reflektiere meine Arbeiten auf Arbeitsblättern und vertiefe so mein Wissen.	5
8.2.4	Ich reflektiere regelmässig meine Lerntechniken und Leistungen in der Schule und leite daraus Massnahmen in Bezug auf mein Lernverhalten ab.	6			Ich reflektiere aufgrund der Semesterbeurteilung die aktualisierten Ausbildungsziele.	5		
	Allgemein Ich zeige auf, wo mein Wissensstand im Grundlagenrechnen ist <ul style="list-style-type: none"> • Runden • Kürzen • Dreisatz • Mass/Zeitungswandlung Kompetenzerfassung 1. Semester / 1. Ausbildungsjahr nach Bedarf							



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren							
	3.1 Kopfhaut- und Haardiagnose erstellen und entsprechendes Produkt wählen							
3.1.2	Ich erkläre die Grundlagen zum Thema Haut <ul style="list-style-type: none"> • Zelle • Blut/Blutkreislauf • Aufbau • Aufgaben • Funktionsorgane 	2			Ich erstelle eine korrekte Kopfhaut- und Haardiagnose und leite eine geeignete Behandlung ab.	5	Ich führe eine kundenorientierte Kopfhaut- und Haardiagnose aus.	5
3.1.1	Ich erkläre die Grundlagen zum Thema Haar <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau • Aufgaben • Physikalische Eigenschaften • Haarwachstum • Haarwechsel • Natürliche Haarfarbe 	2			Ich analysiere die unterschiedlichen Haarqualitäten und leite eine geeignete Behandlung ab.	4		
3.1.3	Ich dokumentiere Ursachen und Behandlungen von Haut- und Haarproblemen.	3			Ich halte das Ergebnis der Kopfhaut- und Haardiagnose nach Bedarf fest.	3		
3.1.4	Ich begründe die Wahl der Produkte anhand von Fallbeispielen.	3			Ich wähle aufgrund der Diagnose die passenden Produkte.	3		
3.1.5	Ich begründe meine Produktewahl anhand der Diagnose.	3			Ich begründe meine Produktewahl anhand der Diagnose.	3		
	Kompetenzerfassung 2. Semester / 1. Ausbildungsjahr nach Bedarf							



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten 2.2 Produkte empfehlen und verkaufen							
2.2.2	Ich erkläre einer Kundin aufgrund der Kopfhaut- und Haaranalyse den Nutzen von Produkten.	5			Ich erkläre einer Kundin den Nutzen der verwendeten Produkte.	2		
2.2.4	Ich erkläre die wesentlichen Punkte einer Gebrauchsanweisung, lese die Herstellerangaben, verstehe die Gefahrenhinweise und erkläre die wichtigsten Schutzmassnahmen (u.a. bei Allergien).	4			Ich berate eine Kundin über die Produkte und deren Anwendung für den Heimgebrauch.	3		
	2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten 2.3 Hilfsmittel für den Heimgebrauch empfehlen und verkaufen							
2.3.1	Ich begründe die Wahl der Hilfsmittel anhand vorgegebener Fallbeispiele.	3			Ich berate und empfehle einer Kundin die Hilfsmittel.	4		
2.3.2	Ich beschreibe einer Kundin die Anwendung von Hilfsmitteln.	2			Ich verkaufe einer Kundin Hilfsmittel und erkläre deren Anwendung.	3		
	2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten 2.5 Sich stetig weiterbilden							
2.5.1	Ich beschreibe die aktuellen Frisurentrends	2			Ich informiere mich regelmässig über die aktuellen Frisurentrends und erkläre diese Kunden und Arbeitskollegen.	2	Ich begründe einer Fachperson, wie die neusten Trends mit der ÜK-Grundtechnik aufgebaut sind.	5
2.5.3	Ich fasse wesentliche Inhalte eines Fachtextes schriftlich zusammen.	4			Ich informiere mich regelmässig über Produkte und Hilfsmittel.	1		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren							
	3.2 Kopfhaut und Haare shampooen							
3.2.1	Ich nenne haut- und haarpflegende Wirkstoffe in einem Shampoo und erkläre deren Wirkungsweise. (TL, WS, HS, VF)	2			Ich wende das Shampoo aufgrund des Kopfhaut- und Haarzustands fachgerecht an.	3		
3.2.2	Ich beschreibe den Arbeitsablauf beim Shampooen in Bezug auf Kopfhaut- und Haarzustand. (Ladung)	2			Ich wende den korrekten Ablauf beim Shampooen an.	3		
3.2.3	Ich erkläre einer Fachperson welche Wirkung Produkte nach einer chemischen Behandlung auf Haut und Haar haben.	2			Ich wende den korrekten Emulgier- und Spülvorgang nach einer Farbveränderung an.	3		
	3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren							
	3.3 Kopfhautpflege ausführen							
3.3.1	Ich beschreibe den Arbeitsablauf einer Kopfhautpflege in Bezug auf den Kopfhautzustand.	2			Ich wende die Kopfhautpflege aufgrund des Kopfhautzustands fachgerecht an.	3		
3.3.2	Ich nenne Wirkstoffe in einer Kopfhautpflege und erkläre deren Wirkungsweise.	2			Ich wende den korrekten Ablauf einer Kopfhautpflege mit einem Kopfhautwasser an.	3		
3.3.3	Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen einer Kopfhautpflege.	2			Ich wende eine Kopfhautpflege mit Einwirkzeit an und spüle sie korrekt aus.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	3. Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren 3.4 Haarpflege ausführen							
3.4.1	Ich beschreibe den Arbeitsablauf einer Haarpflege in Bezug auf den Haarzustand.	2			Ich wende die Haarpflege aufgrund des Haarzustands fachgerecht an.	3		
3.4.2	Ich nenne Wirkstoffe in einer Haarpflege und erkläre deren Wirkungsweise.	2			Ich wende den korrekten Ablauf bei der Haarpflege an.	3		
3.4.3	Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen einer Haarpflege.	2			Ich spüle nach einer Haarpflege mit Einwirkzeit die Haare korrekt aus.	3		
	4. Schneiden von Haaren 4.1 Kompakte Form waagrecht und diagonal schneiden							
4.1.1	Ich unterscheide die verschiedenen kompakten Haarschnitte anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wende die kompakte Form waagrecht entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik kompakte Form waagrecht am Vertikal- und Profiltteil nach ÜK-Lehrgang.	3
4.1.3	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der kompakten Frisur auf die Gesichtsform und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich wende unter Berücksichtigung der Gesichtsform und der Gesamterscheinung die kompakte Form waagrecht an.	5	Ich erkenne und setze die Grundtechnik kompakte Form um.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Schneiden von Haaren 4.2 Graduierte Form waagrecht und diagonal schneiden							
4.2.1	Ich unterscheide die verschiedenen graduierten Haarschnitte anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wende die graduierte Form waagrecht entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik graduierte Form waagrecht am Vertikal- und Profiltteil nach ÜK-Lehrgang.	3
4.2.3	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der graduierten Frisur auf die Gesichtsforn und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berücksichtige dabei die Gesichtsforn und die Gesamterscheinung und wende die graduierte Form diagonal entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik graduierte Form diagonal am Vertikal- und Profiltteil nach ÜK Lehrgang.	3
	4. Schneiden von Haaren 4.3 Längerwerdende Stufung schneiden							
4.3.1	Ich unterscheide die verschiedenen längerwerdenden Stufungen anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wende die längerwerdende Stufung entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik längerwerdende Stufung am Vertikal- und Profiltteil nach ÜK-Lehrgang. Profiltteil nach ÜK-Lehrgang.	3
4.3.3	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der längerwerdenden Stufung auf die Gesichtsforn und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berücksichtige dabei die Gesichtsforn und die Gesamterscheinung und wende einen korrekten Arbeitsablauf gemäss Haarqualität an.	5		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Schneiden von Haaren 4.4 Gleichmässige Stufung schneiden							
4.4.1	Ich kann anhand von Frisurenbildern eine gleichmässige Stufung zuordnen.	3			Ich wende die gleichmässige Stufung entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik gleichmässige Stufung am Vertikal- und Profiltail nach ÜK-Lehrgang .	3
4.4.2	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der gleichmässigen Stufung auf die Gesichtsform und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berücksichtige dabei die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.	5	Ich erkenne und setze die Grundtechnik gleichmässige Stufung um.	3
	4. Schneiden von Haaren 4.5 Längerwerdende Stufung kombinierte Form schneiden							
4.5.1	Ich erkläre in welchen Haarschnitten sich die längerwerdende Stufung integrieren lässt.	2			Ich wende die längerwerdende Stufung kombinierte Form entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik längerwerdende Stufung kombinierte Form am Herrenübungskopf nach ÜK-Lehrgang.	3
	4. Schneiden von Haaren 4.6 Messerhaarschnitte ausführen							
4.6.1	Ich erkläre die Vor- und Nachteile von Messerhaarschnitten anhand der Haardichte und Haarqualität.	2			Ich wende den Messerhaarschnitt entsprechend dem Kundenwunsch und der Haardichte an.	5	Ich erarbeite selbstständig die Grundtechnik Messerhaarschnitt am Herrenübungskopf nach ÜK- Lehrgang.	3
4.6.3	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung des Messerhaarschnitts auf die Gesichtsform und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berücksichtige die Gesichtsform und die Gesamterscheinung.	5	Ich setze die Grundtechnik Messerhaarschnitt um.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Schneiden von Haaren 4.7 Übergangstechniken schneiden							
4.7.1	Ich wende die Übergangstechnik entsprechend dem Kundenwunsch und der Haarqualität an.	5			Ich begründe die Kammwahl für die Übergangstechnik.	5	Ich erarbeite selbständig die Grundtechnik Übergangstechniken am Vertikal- und Profiltteil nach ÜK-Lehrgang.	3
4.7.3	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der Übergangstechnik auf die Gesichtsförm und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berücksichtige dabei die Form des Kopfes und die Gesamterscheinung	5	Ich setze die Grundtechnik Übergangstechniken um..	3
	4. Schneiden von Haaren 4.8 Effilationstechniken ausführen							
4.8.1	Ich zähle verschiedene Effilationstechniken auf und erkläre deren Wirkung auf das Endergebnis.	2			Ich effiliere Spitzen- und Längen aufgrund des Kundenwunsches und der Haarqualität.	5	Ich führe die Grundtechnik Spitzen- und Längeneffilationen aus.	3
	4. Schneiden von Haaren 4.10 Effilationstechniken ausführen							
4.10.1	Ich erkläre verschiedene Bartformen.	2			Ich schneide unterschiedliche Bartformen aufgrund des Kundenwunsches.	5	Ich erarbeite selbständig am Herrenübungskopf die Grundtechnik <ul style="list-style-type: none"> • Bartform lang kompakte Form, • Bartform kurz gleichmässige Stufung • Bartform sehr kurz, und rasiere sie aus nach ÜK-Lehrgang. 	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Schneiden von Haaren 4.10 Effilationstechniken ausführen							
4.10.2	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Bildern die Auswirkung der unterschiedlichen Bartformen auf die Gesichtsform und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich analysiere die Gesichtsform bei Kunden und empfehle die passende Bartform.	4		
	7. Gestalten von Frisuren 7.4 Haare frisieren und Frisurenfinish durchführen							
7.4.5	Ich unterscheide verschiedene Styling- sowie Finishprodukte und beschreibe ihre Wirkungsziele.	2			Ich unterscheide die betrieblichen Styling- und Finishprodukte.	2		
7.4.6	Ich begründe die Wahl der Styling- und Finishprodukte anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wende die verschiedenen Styling- und Finishprodukte an.	3		
7.4.8	Ich beschreibe die Effekte von Styling- und Finishprodukten mit Vor- und Nachteilen anhand von Frisurenbildern.	2			Ich analysiere die daraus resultierenden Effekte von Styling- und Finishprodukten.	4		
	Kompetenzerfassung 1. Semester / 2. Ausbildungsjahr nach Bedarf							



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	<p>2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten</p> <p>2.4 Waren und Dienstleistungen präsentieren und lagern</p>							
2.4.1	Ich beschreibe verschiedene Präsentationsmöglichkeiten für Waren und Dienstleistungen.	2			Ich prüfe die Warenpräsentation hinsichtlich der Saison.	3		
2.4.3	Ich berechne den Einkaufs- und Verkaufspreis von Produkten.	3			Ich erkläre den Unterschied zwischen Einkaufs- und Verkaufspreis.	2		
	<p>1. Betreuen von Kundinnen und Kunden</p> <p>1.5 Kundenkartei führen</p>							
1.5.1	Ich fülle anhand von Fallbeispielen, Diagnose- und Technikblätter sowie Protokolle für chemische Veränderungen korrekt aus.	3			Ich fülle für jede neue Kundin ein Diagnoseblatt und/oder Protokoll für chemische Veränderungen aus.	3		
	<p>5. Farbliches Verändern von Haaren</p> <p>5.1 Diagnose erstellen und Farbveränderung planen</p>							
5.1.1	Ich erkläre einer Fachperson die Handhabung der Farbkarte anhand von Fallbeispielen.	2			Ich bestimme mit Hilfe der Farbkarte die Ausgangs- und die Zielfarbe.	4	Ich fülle ein Protokoll für die chemischen Farbveränderungen aus.	3
5.1.2	Ich analysiere anhand von Bildern, welche Farb- und Strähnentechnik angewandt wurde.	4			Ich ermittle den Farbwunsch und die entsprechende Technik mit Hilfe von Bildmaterial oder Farbmustern.	5		
5.1.3	Ich erkläre einer Fachperson den Einfluss von unterschiedlichen Lichtquellen auf die Wahrnehmung der Haarfarbe.	2			Ich berate die Kundin bezüglich der Zielfarbe.	5		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	5. Farbliches Verändern von Haaren 5.1 Diagnose erstellen und Farbveränderung planen							
5.1.4	Ich erkläre anhand von Bildern die Wirkung der Farben auf die Frisur und auf die Gesamterscheinung.	3			Ich berate die Kundin bezüglich der Farbveränderung. Dabei berücksichtige ich: <ul style="list-style-type: none"> • Haltbarkeit • Veränderungsgrad • Erscheinungsbild • Kopfhaut- und Haarzustand • Kundentyp • Vor- und Nachteile, Möglichkeiten und Grenzen der verschiedenen Farb- oder Strähntechniken. 	5		
5.1.5	Ich begründe, weshalb die Diagnosepunkte für eine Farbveränderung wichtig sind: <ul style="list-style-type: none"> • Ausgangsfarbe • Haarstruktur • Haarstärke • Weissanteil • Erst- oder Ansatzfärbung • Kopfhautzustand • Zielfarbe 	3			Ich erstelle gemäss Diagnosepunkte eine Diagnose für die Farbveränderung: <ul style="list-style-type: none"> • Ausgangsfarbe • Haarstruktur • Haarstärke • Weissanteil • Erst- oder Ansatzfärbung • Kopfhautzustand • Zielfarbe 	6		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	5. Farbliches Verändern von Haaren 5.1 Diagnose erstellen und Farbveränderung planen							
5.1.6	Ich erkläre die wesentlichen Punkte einer Gebrauchsanweisung eines Farbveränderungsproduktes anhand eines Fallbeispiels.	2			Ich unterscheide alle Farbveränderungsprodukte in meinem Betrieb.	2		
5.1.7	Ich unterscheide temporäre und permanente Farbveränderungsprodukten anhand folgender Merkmale: <ul style="list-style-type: none"> • Haltbarkeit • Deckkraft • Haarbeanspruchung • Möglichkeiten und Grenzen 	4			Ich wähle gemäss Haardiagnose und Kundenwunsch das entsprechende Haarfarbveränderungsprodukt aus.	3	Ich erkenne aufgrund der Ausgangsfarbe und den Sicherheitshinweisen in den Herstellerangaben, welches Haarfarbveränderungsprodukt ich verwenden muss und begründe diese Wahl.	4
5.1.8	Ich begründe die Planungsschritte einer Farbveränderung aufgrund von Fallbeispielen: <ul style="list-style-type: none"> • Farbtiefe • Farbrichtung • Art des Produkts • Wasserstoffperoxid (H₂O₂)Konzentration • Mischverhältnis • Auftragechnik • Einwirkungszeit • Nachbehandlung 	3			Ich erkläre und begründe der Kundin die Arbeitsschritte der geplanten Farbveränderung.	3	Ich erkläre und begründe die Planungsschritte zur Farbeveränderung im Technikblatt.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	5. Farbliches Verändern von Haaren 5.2 Farbveränderung durchführen							
5.2.1	Ich erkläre einer Fachperson die Auftragstechniken von temporären Farbveränderungsprodukten.	2			Ich führe gemäss Diagnoseblatt, Gebrauchsanweisung und Betriebsvorgaben eine temporäre Farbveränderung aus.	3	Ich wende die Haarfarbveränderungs- oder Ersatzprodukte gemäss Gebrauchsanweisung, Diagnose- und Technikblatt am Übungskopf an.	3
5.2.2	Ich erkläre einer Fachperson die Auftragstechniken von permanenten Farbveränderungsprodukten.	2			Ich führe gemäss Diagnoseblatt, Gebrauchsanweisung und Betriebsvorgaben eine permanente Farbveränderung aus: • Erstanwendung • Nachwuchsanwendung	3		
5.2.3	Ich erkläre einer Fachperson den chemischen Färbeprozess unter Berücksichtigung der Wirkstoffe und beschreibe Farbkorrekturen.	2			Ich unterscheide die Anwendungsmöglichkeiten der Haarfarbveränderungsprodukte und beschreibe Farbkorrekturen.	2		
5.2.4	Ich unterscheide die Merkmale verschiedener Farbtechniken: • Effekt • Hilfsmittel • Vorgehensweise	3			Ich führe gemäss Diagnosepunkten, Gebrauchsanweisung und Betriebsvorgaben eine Farbtechnik aus.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	5. Farbliches Verändern von Haaren 5.3 Verschiedene Strähntechniken mit geeigneten Hilfsmitteln anwenden							
5.3.1	Ich unterscheide die Merkmale verschiedener Strähntechniken: <ul style="list-style-type: none"> • Effekt • Hilfsmittel • Vorgehensweise 	3			Ich führe gemäss Diagnoseblatt, Gebrauchsanweisung und Betriebsvorgaben eine Strähntechnik aus.	3	Ich führe gemäss Gebrauchsanweisung, Diagnose- und Technikblatt eine Strähntechnik aus.	3
5.3.2	Ich erkläre die Wirkung der verschiedenen Strähntechniken.	2			Ich erkenne aufgrund der Ausgangsfarbe, welche Techniken und Hilfsmittel anzuwenden sind.	4	Ich erkenne aufgrund der Ausgangsfarbe, welche Techniken und Hilfsmittel anzuwenden sind.	5
	6. Dauerhaftes Umformen von Haaren 6.1 Diagnose erstellen und Umformungsprodukte wählen							
6.1.1	Ich begründe die Planungsschritte aufgrund der Diagnose: <ul style="list-style-type: none"> • Haarstruktur • Haarstärke • Haarquerschnitt • Sprungkraft • Haarlänge • Haardichte • Kopfhautzustand • Umformungswunsch • Frisier- und Pflegegewohnheiten 	2			Ich erstelle gemäss Diagnoseblatt eine Diagnose für die Dauerhafte Haarumformung: <ul style="list-style-type: none"> • Haarstruktur • Haarstärke • Haarquerschnitt • Sprungkraft • Haarlänge • Haardichte • Kopfhautzustand • Umformungswunsch • Frisier- und Pflegegewohnheiten 	6		
6.1.2	Ich unterscheide die verschiedenen Umformungsprodukte aufgrund der geeigneten Einsatzgebiete.	3			Ich plane die Umformung aufgrund der Diagnose.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	6. Dauerhaftes Umformen von Haaren							
	6.1 Diagnose erstellen und Umformungsprodukte wählen							
6.1.3	Ich begründe meine Wahl des Umformungsproduktes in Bezug auf die Haarstruktur.	3			Ich entscheide mich aufgrund der Haarqualität für das Umformungsprodukt.	4		
6.1.4	Ich erkläre den Unterschied zwischen physikalischen und chemischen Formveränderungen von Haaren.	2			Ich bespreche mit der Kundin anhand von Bildmaterial die Möglichkeiten der Umformung für ihre Haare.	5		
6.1.5	Ich erkläre einer Fachperson den chemischen Vorgang einer dauerhaften Umformung unter Berücksichtigung der Wirkstoffe, wähle den am besten geeigneten Schutz und begründe diese Wahl.	4			Ich wähle gemäss Haardiagnose und Kundenwunsch das entsprechende Umformungsprodukt und wende es nach Herstellerangaben und Betriebsvorgaben an und schütze mich dabei.	3		
	6. Dauerhaftes Umformen von Haaren							
	6.2 Haare mit verschiedenen Techniken und Hilfsmitteln dauerhaft umformen							
6.2.1	Ich analysiere anhand von Fallbeispielen, die geeignete Umformungstechnik.	5			Ich erkenne aufgrund des Kundenwunsches und der Haarqualität, welche Umformungstechnik anzuwenden ist.	4	Ich erarbeite auf dem Technikblatt das Setzen von Wicklern und wie diese platziert werden.	3
6.2.2	Ich beschreibe die Vor- und Nachteile zu den verschiedenen Umformungstechniken.	2			Ich informiere die Kundin über die Vor- und Nachteile, Möglichkeiten und Grenzen der verschiedenen Umformungen.	2		
	Kompetenzerfassung 2. Semester / 2. Ausbildungsjahr nach Bedarf							



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	<p>2. Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten</p> <p>2.3 Hilfsmittel für den Heimgebrauch empfehlen und verkaufen</p>							
2.3.3	Ich beschreibe die Reinigung und Pflege der Haarsatz- und Haarverlängerungsarten.	2			Ich erkläre einer Kundin in einfachen Worten mögliche Haarsatz- und Haarverlängerungsarten.	2		
	<p>4. Schneiden von Haaren</p> <p>4.6 Messerhaarschnitte ausführen</p>							
4.6.4	Ich nenne Haarschneidegeräte, die für einen Messerhaarschnitt geeignet sind.	1			Ich nehme eine korrekte Körper-, Kamm-, Finger- und Scherenhaltung ein.	3	Ich nehme für die Grundtechnik Messerhaarschnitt eine korrekte Körper-, Kamm-, Finger- und Scherenhaltung gemäss ÜK-Lehrgang ein.	3
	<p>4. Schneiden von Haaren</p> <p>4.8 Effilationstechniken ausführen</p>							
4.8.3	Ich zähle geeignete Haarschneidegeräte für Effilationstechniken auf.	1			Ich nehme eine korrekte Körper-, Kamm-, Finger-, Messer- und Scherenhaltung ein.	3	Ich nehme für die Grundtechnik Effilationstechniken eine korrekte Körper-, Kamm-, Finger-, Messer- und Scherenhaltung gemäss ÜK-Lehrgang ein.	3
	<p>7. Gestalten von Frisuren</p> <p>7.1 Haare mit verschiedenen Hilfsmitteln und Föhngeräten formen</p>							
7.1.1	Ich unterscheide die verschiedenen Haarlängen und -strukturen für Föhnarbeiten.	3			Ich analysiere die Längen und Haarstruktur für Föhnarbeiten.	4	Ich bearbeite verschiedene Längen von Haaren mit Föhn und verschiedenen Bürsten gemäss ÜK-Lehrgang.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	7. Gestalten von Frisuren							
	7.1 Haare mit verschiedenen Hilfsmitteln und Föhngeräten formen							
7.1.2	Ich begründe die Wahl der geeigneten Haarbürste anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wähle aufgrund des Frisurenziels die geeigneten Bürsten, Föhngeräte und die dazugehörige Technik.	5	Ich wähle aufgrund der Frisurenvorlage die geeigneten Bürsten, Föhngeräte und die dazugehörige Technik.	5
	7. Gestalten von Frisuren							
	7.2 Haare mit Wasserwellwicklern und anderen Hilfsmitteln formen							
7.2.1	Ich unterscheide die verschiedenen Längen und Haarstrukturen für Einlegetechniken.	3			Ich analysiere die Längen und Haarstruktur für verschiedene Einlegetechniken.	4	Ich bearbeite verschiedene Längen von Haaren gemäss ÜK-Lehrgang.	3
7.2.2	Ich begründe die Wahl der geeigneten Wasserwellwickler anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wähle aufgrund des Frisurenziels die entsprechenden Wasserwellwickler aus.	5	Ich wähle aufgrund der Frisurenvorlage den geeigneten Wasserwellwickler.	5
7.2.3	Ich begründe die Wahl der geeigneten Einlegetechniken anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wähle und wende gemäss Kundenwunsch und dem Frisurenziel verschiedene Einlegetechniken an.	5	Ich wähle und wende gemäss Frisurenvorlage verschiedene Einlegetechniken an.	3
	7. Gestalten von Frisuren							
	7.3 Haare mit Heizgeräten in ihrer Form verändern							
7.3.1	Ich unterscheide die verschiedenen Längen und Haarstrukturen für das Bearbeiten der Haare mit Heizgeräten.	3			Ich analysiere die Längen und Haarstruktur für das Bearbeiten mit Heizgeräten.	4	Ich bearbeite verschiedene Längen von Haaren mit verschiedenen Heizgeräten gemäss ÜK-Lehrgang.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	7. Gestalten von Frisuren 7.3 Haare mit Heizgeräten in ihrer Form verändern							
7.3.2	Ich begründe anhand von Frisurenbildern die Wahl der geeigneten Heizgeräte: <ul style="list-style-type: none"> • Lockenstab • Flacheisen • Kreppeisen • heizbare Wickel • Thermobürste 	3			Ich wähle aufgrund des Frisurenziels die geeigneten Heizgeräte mit der dazugehörigen Technik: <ul style="list-style-type: none"> • Lockenstab • Flacheisen • Kreppeisen • heizbare Wickel • Thermobürste 	5	Ich wähle aufgrund der Frisurenvorlage die geeigneten Heizgeräte mit der dazugehörigen Technik: <ul style="list-style-type: none"> • Lockenstab • Flacheisen 	5
	7. Gestalten von Frisuren 7.4 Haare frisieren und Frisurenfinish durchführen							
7.4.1	Ich nenne die verschiedenen Hilfsmittel und erkläre deren Einsatz für das Frisieren: z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Toupierkamm • Frisierkamm • Frisierbürste • Ausfrisierbürste 	2			Ich verwende Hilfsmittel für das Frisieren: z. B. <ul style="list-style-type: none"> • Toupierkamm • Frisierkamm • Frisierbürste • Ausfrisierbürste 	3	Ich verwende Hilfsmittel für das Frisieren: z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Toupierkamm • Frisierkamm • Frisierbürste • Ausfrisierbürste 	3
7.4.2	Ich begründe die Wahl der Frisiertechnik anhand von Frisurenbildern.	3			Ich wende die geeigneten Frisier-techniken für die gewünschte Frisur an.	3	Ich wende die verschiedenen Frisier-techniken an und beurteile sie fachgerecht.	5
7.4.3	Ich begründe den Einsatz von verschiedenen Frisier-techniken (z.B. Toupieren) anhand von Frisurenbildern.	3			Ich begründe die verschiedenen Frisier-techniken (z.B. Toupieren).	2		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes							
	8.1 Arbeitsgeräte, Arbeitsumgebung pflegen und warten sowie betriebliche Hygiene gemäss den brancheninternen Vorschriften einhalten							
8.1.1	Ich unterscheide Qualitätsmerkmale von Kämmen, Bürsten, Haarschneidegeräten: <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau • Material • Herstellungsverfahren 	2			Ich kaufe für mich qualitativ hochstehende Berufswerkzeuge und Geräte ein.	3		
8.1.2	Ich beschreibe die Pflege der Werkzeuge und Geräte im Coiffeurbetrieb.	2			Ich reinige und warte die Werkzeuge und Geräte.	3		
8.1.3	Ich erkläre den fachgerechten und sicheren Einsatz der verschiedenen Berufswerkzeuge und Geräte.	3			Ich setze Berufswerkzeuge und Geräte fachgerecht und sicher ein.	3	Ich wende die Werkzeuge und Geräte gemäss ÜK-Lehrgang an.	3
	8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes							
	8.3 Ökonomisches und ökologische Zusammenhänge der Betriebsführung kennen und Weiterbildung							
8.3.1	Ich beschreibe den ökonomischen Nutzen von ökologischen Verhaltensweisen im Betrieb.	2			Ich begründe den ökonomischen Nutzen der Anwendung ökologischer Grundsätze.	2		
8.3.3	Ich beschreibe persönliche und betriebliche Massnahmen zur Schonung der Umwelt.	2			Ich erstelle eine Checkliste, mit denen ich die Ressourcen im Betrieb optimal nutzen kann.	4		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	8. Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes							
	8.3 Ökonomisches und ökologische Zusammenhänge der Betriebsführung kennen und Weiterbildung							
8.3.4	Ich kenne verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten nach der abgeschlossenen Grundbildung im Beruf.	2			Ich erkläre die Planung meiner beruflichen Karriere.	2		
8.3.5	Ich wende betriebswirtschaftliche Grundsätze an: • Lohn/Lohnsysteme • Faktoren zur Berechnung eines Bedienungspreises	3			Ich erkläre den Zusammenhang zwischen Umsatz und Lohn.	2		
	9. Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Umweltschutzes							
	9.1 Abfall bewirtschaften							
9.1.1	Ich unterscheide die Kennzeichen von recycelbarem Material.	2			Ich trenne den Abfall in meinem Betrieb nach ökologischen Grundsätzen.	3	Ich trenne den Abfall und entsorge ihn nach ökologischen Grundlagen.	3
9.1.2	Ich beschreibe den ökologischen und ökonomischen Nutzen von Recycling.	2			Ich kontrolliere die Abfallbewirtschaftung und optimiere sie in Zusammenarbeit mit dem Team.	6		
9.1.3	Ich erkläre Massnahmen, um den Abfall im Betrieb zu minimieren.	2			Ich bespreche im Team Kosteneinsparungen aufgrund der Optimierungsmassnahmen.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
5. Semester	9. Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Umweltschutzes 9.2 Unfälle verhüten							
9.2.1	Ich beschreibe Unfallgefahren im Coiffeur-betrieb anhand von Fallbeispielen.	3			Ich analysiere Unfallgefahren im Betrieb.	4	Ich analysiere Unfallgefahren.	4
9.2.2	Ich beschreibe vorbeugende Massnahmen, um Unfälle im Betrieb zu verhindern.	2			Ich wende Massnahmen zur Verhütung von Betriebsunfällen an.	3	Ich vermeide Unfälle.	3
9.2.4	Ich nenne Vorschriften über die Kennzeichnung, Aufbewahrung, Verwendung und Entsorgung von gefährlichen Stoffen.	1			Ich analysiere die Möglichkeiten in meinem Betrieb zur Gesundheitsvorsorge und thematisiere sie gegebenenfalls.	4		
	Kompetenzerfassung 1. Semester / 3. Ausbildungsjahr nach Bedarf							



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
6. Semester	<p>QV-Vorbereitung Repetitorium nach Bedarf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handlungskompetenzbereich 1 Betreuen von Kundinnen und Kunden • Handlungskompetenzbereich 2 Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen und Produkten • Handlungskompetenzbereich 3 Behandeln und Pflegen von Kopfhaut und Haaren • Handlungskompetenzbereich 4 Schneiden von Haaren • Handlungskompetenzbereich 5 Farbliches Verändern von Haaren • Handlungskompetenzbereich 6 Dauerhaftes Umformen von Haaren • Handlungskompetenzbereich 7 Gestalten von Frisuren • Handlungskompetenzbereich 8 Organisieren und Pflegen des Arbeitsumfeldes • Handlungskompetenzbereich 9 Sicherstellen der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und des Umweltschutzes 							