

Schullehrplan Berufsfachschule Coiffeuse EBA / Coiffeur EBA



Lektionentafel an der Gib Liestal

Unterrichtssemester	1	2	3	4	Total BKU Lektionen
Handlungskompetenzbereiche					
1 Betreuen von Kundinnen und Kunden	20	20	20	20	80
2 Shampooieren und Pflegen von Kopfhaut und Haaren	40	40	20	20	120
3 Schneiden von Haaren nach Absprache	20				20
4 Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache		20	40	20	80
5 Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache			20	20	40
6 Pflegen und Organisieren des Arbeitsplatzes	20	20		20	60
Berufskundlicher Unterricht	100	100	100	100	400
Allgemeinbildender Unterricht (Grundlage ist der Schullehrplan der GIB Liestal für zweijährige Ausbildungen EBA)	60	60	60	60	240
Sport	20	20	20	20	80
Lektionenzahl Total	180	180	180	180	720



Lernstrategien

Lernstrategien werden in der Ausbildung Coiffeuse EBA / Coiffeur EBA an der GiBL wie folgt umgesetzt:

- *Brainstorming* (spontanes Einbringen von vorhandenen Ideen und Vorwissen)
- *Mappingverfahren* (grafische Darstellung von Wissen in Begriffsnetzen)
- *Erfahrungsberichte* (Erzählungen über eigene Erfahrungen zum behandelnden Thema)
- *Generierung von Fragen und Hypothesen* (Aktivierung des Alltagswissens)
- *Advanced Organiser* (strukturierte Informationen, verbindet Vorwissen mit Neuem)
- *Fragen stellen* (direkte Herstellung zu vorhandenen Wissensbeständen)
- *Fälle als Beispiele* (Veranschaulichung von abstrakten Sachverhalten)
- *Analogien* (Nutzen von Vorwissen in einem anderen Themenbereich als der Aktuelle)
- *Problemorientierung* (Lernen durch authentische Kontexte und Problemstellungen)
- *Soziale Interaktion* (Austausch in der Gruppe)

Die Umsetzung der Lernstrategien bedingt einen individualisierten Unterricht. Die Auswahl der Lernstrategien variiert je nach Leistungsziel.



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	Allgemein • Einführung in den Schulbetrieb • Rechte und Pflichten im Schulzimmer • Einführung des AHA- Ordners							
	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.1 Arbeitsschritte und Produkte vorbereiten, sich mit der verantwortlichen Fachperson absprechen.		Der neue Alltag					
1.1.1	Ich erkläre einer Fachperson, wie ich im Betrieb Arbeitsabläufe und Arbeitsschritte sinnvoll festhalten kann.	2	Mit Beginn der Berufsausbildung stehe ich vor einem neuen Lebensabschnitt.		Ich halte Arbeitsschritte, die ich in Zukunft selbstständig ausführen werde, genau in einem schriftlichen Ablauf fest.	2		
1.1.5	Ich erkläre einer Fachperson, wie ich Erfahrungen aus dem Betrieb sinnvoll festhalten kann.	2			Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson, wie ich die Arbeiten in Zukunft noch besser ausführen kann, und haltedies in eigenen Worten fest.	6	Ich erkläre in Fachsprache wie ich die Arbeiten in Zukunft noch besser ausführen kann.	6
1.1.7	Ich erkläre einer Fachperson die Wirkung von Respekt in der Kommunikation.	2			Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson, wie ich mich bei Konflikten im Team oder mit Kunden und Kundinnen verhalte.	2	Ich kommuniziere mit Respekt und Offenheit.	3
1.1.8	Ich erkläre einer Fachperson die verschiedenen Phasen eines Gruppenprozesses.	2			Ich erkläre der zuständigen Fachperson, wo ich meine Stärken und Schwächen in Bezug auf meine Teamfähigkeit sehe.	4		
1.1.10	Ich beschreibe einer Fachperson in eigenen Worten, welche Weiterbildungsmöglichkeiten Coiffeusen und Coiffeure EBA haben.	2			Ich erkläre der Fachperson, welche beruflichen Ziele ich erreichen möchte.	2		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.1 Arbeitsschritte und Produkte vorbereiten, sich mit der verantwortlichen Fachperson absprechen.							
1.1.11	Ich gewinne aus der Bedienungsanleitung von neuen Produkten und Geräten die entscheidenden Informationen für eine sachgerechte Verwendung und erkläre diese einer Fachperson.	5			Ich verwende neue Produkte und Geräte gemäss Bedienungsanleitung.	3		
	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.1 Kopfhautzustand und Haarqualität kontrollieren							
2.1.1	Ich unterscheide stark beanspruchte Haarstruktur, extremen Haarausfall, Läuse und Schuppenflechte von einem problemlosen Kopfhaut- und Haarzustand.	4			Ich erkundige mich bei Kundinnen und Kunden, ob sie mit ihrem Kopfhautzustand und ihrer Haarqualität zufrieden sind, und ziehe wenn nötig die verantwortliche Fachperson bei.	5		
2.1.2	Ich zeige auf einem Bild die drei Hauptschichten der Haut und der Haare sowie die Funktionsorgane der Haut.	1						
2.1.3	Ich beschreibe einer Fachperson die wichtigsten Aufgaben von Haut und Haar.	2						
2.1.4	Ich erkläre einer Fachperson, wie die Zellteilung und der Stoffaustausch die Kopfhaut und das Haarwachstum beeinflussen.	2						



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.1 Kopfhautzustand und Haarqualität kontrollieren		Geld & Konsum					
2.1.5	Ich erkläre einer Fachperson, wie der Blutkreislauf, das Nervensystem und die Verdauung die Kopfhaut und die Haare beeinflussen.	2	Die Konsumwelt eröffnet mir zahlreiche Möglichkeiten, birgt aber auch Gefahren.					
2.1.6	Ich erstelle eine Liste der wichtigsten Kopfhautprobleme.	1			Ich kontrolliere und beurteile an verschiedenen Stellen den Zustand der Kopfhaut.	6		
2.1.7	Ich erstelle eine Liste der unterschiedlichen Haarqualitäten.	1			Ich nehme die Haare in die Hand und vergleiche die Haarqualität von Ansatz, Mittelstück und Spitz.	4		
2.1.8	Ich zähle die Schichten des Haares vollständig auf.	1						
2.1.9	Ich beurteile mit vorgegebenen Kriterien, ob ein Haar gesund oder strapaziert ist.	4						
2.1.10	Ich beschreibe in eigenen Worten den idealen Zustand von Kopfhaut und Haar.	2			Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson, welchen Kopfhautzustand und welche Haarqualität ich festgestellt habe.	4		
2.1.12	Ich nenne für die wichtigsten Problemstellungen meine Produktwahl und die entsprechenden Arbeitsschritte.	1			Ich erkläre Kundinnen und Kunden meine Produktwahl und mein weiteres Vorgehen.	2		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	3. Schneiden von Haaren nach Absprache 3.1 Kompakte Form waagrecht und diagonal schneiden							
3.1.1	Ich begründe die Wahl des Haarschnitts „kompakte Form“ bezogen auf den Kundenwunsch.	5			Ich erkläre gegenüber der verantwortlichen Fachperson die Arbeitsschritte für einen Haarschnitt „kompakte Form“.	3	Ich erkläre einer Fachperson die folgenden Grundregeln für den Haarschnitt „kompakte Form“: <ul style="list-style-type: none"> • Körperhaltung • Kopfposition • Haarbenetzung • Kammhaltung • Fingerhaltung • Scherenhaltung 	2
3.1.3	Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Kammtypen und deren Anwendungen.	2			Ich kämme die Haare im natürlichen Fall ohne zu Verziehen durch.	3	Ich wende die Grundregeln des Haareschneidens der kompakten Form am Schnittteil und/oder Übungskopf an.	3
3.1.4	Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Scherentypen und deren Anwendungen.	2			Ich schneide die Haare anhand der bestimmten Länge waagrecht oder diagonal.	3	Ich erkläre in Kundensprache, worauf ich beim Haareschneiden achten muss, um Schnittverletzungen zu vermeiden.	2



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
1. Semester	3. Schneiden von Haaren nach Absprache 3.2 Gleichmässige Stufung mit Effilation schneiden							
3.2.1	Ich begründe die Wahl des Haarschnitts „gleichmässige Stufung“ bezogen auf den Kundenwunsch.	2			Ich erkläre in eigenen Worten die mit der Fachperson abgesprochenen Arbeitsschritte für einen Haarschnitt „gleichmässige Stufung“.	3	Ich erkläre einer Fachperson die folgenden Grundregeln für den Haarschnitt „gleichmässige Stufung“: <ul style="list-style-type: none"> • Körperhaltung • Kopfposition • Haarbenetzung • Kammhaltung • Fingerhaltung • Scherenhaltung 	2
6.1.2	6. Pflegen und organisieren des Arbeitsplatzes 6.1 Arbeitsplatz vorbereiten							
6.1.2	Ich fülle eine Kundenkartei/-datei für Kundinnen und Kunden für mehrere Besuche korrekt aus.	3			Anhand der Kundenkartei/-datei gestalte ich den Bedienungsplatz entsprechend den Vorlieben der Kundinnen und Kunden.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.2 Termine und Dienstleistungen vereinbaren		Geld & Konsum					
1.2.1	Ich beschreibe in eigenen Worten die rechtliche Verbindlichkeit einer Terminvereinbarung.	2	Ich setze mich mit rechtlichen und persönlichen Aspekten der Konsumwelt auseinander.		Ich vereinbare einen Termin mit einer Kundin, einem Kunden, konzentriert und nach betrieblichen Vorgaben.	3		
1.2.2	Ich erkläre in Kundensprache das Dienstleistungsangebot meines Betriebes.	2			Ich wiederhole der Kundin, dem Kunden gegenüber die gewünschten Dienstleistungen, die ausführende Person, den Zeitpunkt und das Datum.	1		
1.2.3	Ich erstelle eine persönliche Checkliste zum Vorgehen, wenn ich direkt mit der Kundin, dem Kunden oder am Telefon Termine vereinbare.	3			Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson, wie ich mich bei Unsicherheit bei der Terminvereinbarung verhalte.	3		
	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.2 Kopfhaut und Haare shampooieren							
2.2.1	Ich erkläre in eigenen Worten die ergonomischen Bedürfnisse und Ansprüche des menschlichen Körperbaus.	2			Ich erkläre Kundinnen und Kunden, wie sie für das Shampooieren eine bequeme Sitzposition einnehmen können.	2	Ich stelle Waschbecken und Stühle korrekt auf unterschiedliche Körpergrössen ein.	3
2.2.2	Ich zähle die für die Körperhaltung geltenden ASA/Gesundheitsnormen vollständig auf.	1			Ich nehme eine für diese Arbeit korrekte und bequeme Körperhaltung ein.	3	Ich beobachte und korrigiere meine Körperhaltung beim Shampooieren gemäss ASA/Gesundheitsnormen.	6



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.2 Kopfhaut und Haare shampooieren		Geld & Konsum					
2.2.3	Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Kopfhaut- und Haarreinigungsprodukte aus meinem Betrieb.	2	Für mich sind die sprachlichen Kompetenzen von grosser Bedeutung.		Ich wende Produkte je nach Kopfhaut- und Haarzustand korrekt an und achte dabei auf <ul style="list-style-type: none"> • Menge • Konzentration • Einwirkungszeit 	5		
2.2.4	Ich erkläre in eigenen Worten die einzelnen Schritte des Shampooierens.	2			Ich shampooiere die Kopfhaut und die Haare der Kundinnen und Kunden angenehm. Dabei beachte ich den Kundenwunsch und die Produktvorgaben.	3	Ich wende die Grundschrirte des korrekten Shampooierens an: nass machen, Shampoo auftragen, massieren, ausspülen und frottieren.	3
2.2.5	Ich zähle die für die Kopfhaut der Kundschaft und für meine Hände geltenden ASA/Gesundheitsnormen vollständig auf.	1			Ich beachte beim Shampooieren die betrieblichen Vorgaben und die ASA/Gesundheitsnormen.	3		
2.2.6	Ich begründe, weshalb ich mit Wasser und Shampoo sparsam umgehe.	3			Ich gehe beim Shampooieren mit Wasser und Shampoo sparsam um.	3	Ich erkläre einer Fachperson den umweltschonenden Umgang mit Wasser und Shampoo.	2



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	4. Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache 4.1 Haarfarbe verändern		Sicherheit & Gesundheit					
4.1.1	Ich begründe, weshalb folgende Diagnosepunkte für eine Haarfarbveränderung wichtig sind: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenwunsch, Farbkarte • Kopfhaut- und Haardiagnose • Vorbehandlung • Art des Produktes • Auftragechnik • Menge/Konzentration • Mischung • Einwirkzeit • Nachbehandlung 	3	Ich beschäftige mich mit Fragen der persönlichen Sicherheit und Gesundheit.		Ich fülle das Protokoll für eine Haarfarbveränderung und das Technikblatt nach dem Beratungsgespräch der verantwortlichen Fachperson mit der Kundin, dem Kunden vollständig aus.	3	Ich fülle das Protokoll für eine Haarfarbveränderung und das Technikblatt am Übungskopf aus.	3
4.1.2	Ich erkläre einer Fachperson den Aufbau der natürlichen Haarfarbe und die Entstehung von unpigmentiertem Haar.	2			Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson die Arbeitsschritte für die Farbveränderung in der richtigen Reihenfolge.	3	Ich erkläre einer Fachperson in eigenen Worten die Arbeitsschritte für die Farbveränderung.	2
4.1.3	Ich erkläre in eigenen Worten, welche Farbziele ich mit welchen Farbveränderungsprodukten erreichen kann.	2						
4.1.4	Ich beschreibe in Kundensprache die verschiedenen Farbveränderungsmöglichkeiten.	1			Ich mische das Farbveränderungsprodukt <ul style="list-style-type: none"> • nach Absprache mit der verantwortlichen Fachperson • nach Gebrauchsanleitung des Herstellers. 	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	4. Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache 4.1 Haarfarbe verändern		In der Schweiz leben					
4.1.5	Ich erkläre in Kundensprache den Aufbau einer Farbkarte mit: <ul style="list-style-type: none"> • Farbtiefe • Farbrichtung • Komplementärfarben. 	2	Ich setze mich mit dem politischen System der Schweiz auseinander.					
4.1.6	Ich erkläre einer Fachperson worauf ich achten muss, um meine Augen, meine Haut und meine Atemwege sowie diejenigen der Kundin bei der Verwendung von Farbveränderungsprodukten zu schützen.	2					Ich wende meine Kenntnisse in Bezug auf die Unfallverhütung in Zusammenhang mit Farbveränderungsprodukten an.	3
4.1.7	Ich erkläre in Kundensprache den Unterschied zwischen einer Haarfarbe und einer Tönung.	2			Ich trage das Farbveränderungsprodukt durch systematisches Abteilen exakt und zügig auf.	3	Ich trage auf den Übungskopf ein Farbersatzprodukt mit der Ansatz-Längen-Spitz-Technik exakt und zügig auf.	3
4.1.8	Ich erkläre in Kundensprache die unterschiedlichen Einwirkzeiten der Produkte.	2			Ich emulgiere nach Ende der vorgegebenen Einwirkzeit das Produkt und spüle die Kopfhaut und Haare gründlich.	3	Ich emulgiere nach Ende der vorgegebenen Einwirkzeit das Produkt und spüle die Haare des Übungskopfes gründlich.	3
4.1.9	Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen der Farbveränderungsprodukte auf Kopfhaut und Haar.	2			Ich wende beim Farbverändern die betrieblichen Vorgaben und die ASA/Gesundheitsnormen korrekt an.	3	Ich zähle die ASA/Gesundheitsnormen vollständig auf, die für die Kopfhaut der Kundinnen und Kunden und für meine Hände gelten.	1



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
2. Semester	6. Pflegen und organisieren des Arbeitsplatzes 6.2 Hygienemassnahmen im Betrieb sicherstellen		In der Schweiz leben					
6.2.1	Ich erstelle eine Liste über die im Coiffeurberuf allgemein gültigen Gesundheitsvorsorge- und Hygienemassnahmen.	5			Ich reinige die Böden, Flächen, Spiegel, Bedienstühle, Waschbecken, Nebenräume sowie den Verkaufs-, Kassen- und Eingangsbereich. Dazu spreche ich mich mit dem Team ab und beachte die betrieblichen Vorgaben.	3		
6.2.3	Ich nenne sinnvolle Massnahmen, die ein umweltschonendes und sparsames Wäschewaschen ermöglichen.	1	Ich beschäftige mich mit Aspekten ökologischen Handelns.		Ich Sorge für saubere Wäsche und Umhänge. Dazu spreche ich mich mit dem Team ab und beachte die betrieblichen Vorgaben.	3		
6.2.4	Ich nenne sinnvolle Massnahmen für den Umgang mit Abfällen und wieder verwertbaren Materialien, die in einem Coiffeurbetrieb vorkommen.	1			Ich Sorge für einen allgemein sauberen und ordentlichen Eindruck des Betriebs. Dazu spreche ich mich mit dem Team ab und beachte die betrieblichen Vorgaben.	3	Ich setze Massnahmen für den Umgang mit Abfällen und wiederverwertbaren Materialien um.	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.3 Kundinnen und Kunden empfangen und verabschieden		Zusammenleben					
1.3.1	Ich erkläre die Wichtigkeit des ersten Eindruckes, den ich auf Kundinnen und Kunden mache.	2	Ich setze mich mit den verschiedenen Formen familiären Lebens auseinander.		Ich begrüsse und verabschiede Kundinnen und Kunden freundlich und selbstsicher.	3		
1.3.2	Ich erkläre in eigenen Worten die Vorgaben meines Betriebs für den Kundenempfang und die Verabschiedung.	2						
1.3.3	Ich erkläre in eigenen Worten den Kundenempfang und die Verabschiedung anhand verschiedener Kundentypen.	2						
1.3.4	Ich beschreibe in eigenen Worten die Unterschiede zwischen dem Angebot des Betriebes und den Kundenwünschen.	4			Ich frage Kundinnen und Kunden freundlich nach ihren Wünschen.	3		
1.3.5	Ich erkläre in eigenen Worten die Wichtigkeit von Nähe und Distanz im zwischenmenschlichen Kontakt.	2	Ich beschäftige mich mit meiner künftigen Rolle als Eltern und entwickle eigene Vorstellungen über Erziehung.		Ich helfe Kundinnen und Kunden sorgsam aus/in Mantel oder Jacke.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.3 Kopfhaut und Haare pflegen							
2.3.1	Ich beschreibe in eigenen Worten die Unterschiede in Anwendungen und Wirkungen von verschiedenen Haar- und Kopfhautpflegemitteln.	4			Ich begründe gegenüber Kundinnen und Kunden die Anwendung, den Nutzen und die Vorteile der verwendeten Haar- und Kopfhautpflegemittel.	3		
2.3.2	Ich zähle die wichtigsten Behandlungsmöglichkeiten beim Kopfhaut- und Haarpflegen auf.	1			Ich erkläre Kundinnen und Kunden die wichtigsten Behandlungsmöglichkeiten beim Kopfhaut- und Haarpflegen.	2		
2.3.3	Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Kopfhaut- und Haarpflegeprodukte aus meinem Betrieb.	2			Ich wende Pflegeprodukte je nach Kopfhaut- und Haarzustand korrekt an und achte dabei auf: <ul style="list-style-type: none"> • Menge • Konzentration • Einwirkungszeit • Auftragsart. 	5	Ich wende Pflegeprodukte nach Gebrauchsanweisung an.	3
2.3.4	Ich begründe, weshalb ich mit Wasser und Pflegeprodukten sparsam umgehe.	2			Ich gehe mit Wasser und Pflegeprodukten sparsam um.	3		
2.3.5	Ich empfehle auf Grund von vorliegenden Diagnosen, wie Kundinnen und Kunden ihre Kopfhaut und ihr Haar besser pflegen können.	5			Ich erkläre Kundinnen und Kunden überzeugend die Wichtigkeit einer weiterführenden Pflege daheim.	3		



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache 4.2 Strähntechnik mit Folien anwenden		Vertiefungsarbeit					
4.2.1	Ich erkläre in eigenen Worten, welche Kundenwünsche ich mit Folientechnik erfüllen kann.	2	Ich beschäftige mich mit einem vorgegebenen Thema, schreibe darüber eine Arbeit und präsentiere sie.		Ich erkläre der verantwortlichen Fachperson den Arbeitsablauf für die Strähntechnik mit Folien: <ul style="list-style-type: none"> • Aufnahme Kundenwunsch (Farbkarte) • Kopfhaut- und Haardiagnose • Vorbehandlung • Art des Produktes • Anordnung und Menge der Folien • Menge • Konzentration • Mischung • Einwirkzeit • Nachbehandlung 	2	Ich fülle für die Folientechnik ein Diagnose- und Technikblatt aus und erkläre einer Fachperson in eigenen Worten die Arbeitsschritte.	3
4.2.5	Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen der Farbveränderungsprodukte auf die Haare.	2			Ich wende die betrieblichen Vorgaben und die ASA/Gesundheitsnormen für die Folientechnik korrekt an.	3	Ich nenne die für meine Hände geltenden ASA/Gesundheitsnormen.	1
4.2.6	Ich begründe, weshalb ich mit Farbveränderungsprodukten sparsam umgehe.	2			Ich gehe mit Farbveränderungsprodukten und Folien sparsam um.	3	Ich erkläre einer Fachperson den umweltschonenden Umgang mit Farbveränderungsprodukten und Folien.	2



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	4. Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache 4.3 Haare dauerhaft wellen							
4.3.1	Ich begründe, weshalb folgende Diagnosepunkte für eine dauerhafte Umformung wichtig sind: <ul style="list-style-type: none"> • Kundenwunsch • Kopfhaut- und Haardiagnose • Vorbehandlung • Art des Produktes • Auftragechnik • Menge/Konzentration • Einwirkzeit • Nachbehandlung 	4			Nach dem Beratungsgespräch der verantwortlichen Fachperson mit der Kundin, dem Kunden fülle ich das Protokoll für eine dauerhafte Haarumformung und das Technikblatt aus.	3		
4.3.2	Ich nenne in eigenen Worten Vor- und Nachteile der klassischen und der versetzten Wickeltechnik.	1			Ich drehe die Wickler nach den Vorgaben der Fachperson exakt ein.	3	Am Übungskopf führe ich mit traditionellen Wicklern die klassische und die versetzte Wickeltechnik sorgfältig und exakt aus.	3
4.3.3	Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen und die Anwendung der Produkte für die dauerhafte Umformung aus meinem Betrieb.	2			Ich trage das Wellmittel nach den Vorgaben des Herstellers sorgfältig auf und beachte dabei die Einwirkzeit.	3		
4.3.5	Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen einer dauerhaften Umformung auf Kopfhaut und Haar.	2			Ich wende die betrieblichen Vorgaben und die ASA/Gesundheitsnormen für die dauerhafte Haarumformung korrekt an.	3	Ich zähle die ASA/Gesundheitsnormen für die dauerhafte Haarumformung vollständig auf, die für die Kopfhaut der Kundinnen und Kunden und für meine Hände gelten.	1



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
3. Semester	5 Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache 5.1 Haare föhnen							
5.1.1	Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Bürstentypen und deren Anwendungen für Föhnfrisuren.	2			Ich begründe gegenüber der verantwortlichen Fachperson die Arbeitsschritte, Werkzeuge und Produkte für das Föhnen der gewünschten Frisur.	5	Ich erkläre einer Fachperson vor dem Föhnen die geeigneten Arbeitsschritte und Werkzeuge für die auszuführende Technik in Bezug auf Haarlängen und Haarqualitäten.	5
5.1.2	Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen und die Anwendung der Föhnprodukte aus meinem Betrieb.	2			Ich trage die Produkte für das Föhnen nach Vorgaben des Herstellers sorgfältig auf.	3		
5.1.3	Ich stelle mit einer eigenen Skizze dar, wie ein Haar in Schichten aufgebaut ist.	2			Ich föhne sorgfältig und technisch korrekt die Haare in die gewünschte Frisurenform.	3	Ich föhne sorgfältig und technisch korrekt die Haare in die vorgegebene Form am Übungskopf und berücksichtige dabei: <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Föhn Techniken • verschiedene Bürsten • verschiedene Haarlängen 	3
5.1.4	Ich erkläre einer Fachperson anhand von Haarsträhnen, welche Einflüsse Porosität, Wasseranziehungskraft und Brücken auf die Haltbarkeit der Frisur haben.	3						



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	1. Betreuen von Kundinnen und Kunden 1.4 Kundinnen und Kunden im Arbeitsablauf begleiten		Miete & wohnen					
1.4.4	Ich erkläre die positiven Wirkungen einer angenehmen Atmosphäre im Betrieb.	2	Ich beschäftige mich mit verschiedenen Wohnformen und lerne wichtige Themen des Mietrechts kennen.		Ich erkundige mich bei Kundinnen und Kunden regelmässig, ob alles zu ihrer Zufriedenheit verläuft, und reagiere gemäss dem betrieblichen Standard.	5		
1.4.5	Ich unterscheide mit eigenen Bildern und Worten verschiedene Kundentypen.	4			Ich gehe auf unterschiedliche Kundentypen ein und verhalte mich gemäss dem betrieblichen Standard.	5		
1.4.6	Ich wende einfache Regeln der Kommunikation (verbal und non-verbal) im Rollenspiel an.	3						
	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.4 Kopfhaut und Haare pflegen							
2.4.2	Ich erkläre in eigenen Worten die Bedeutung der angemessenen Körperdistanz.	2			Ich nehme eine für die Massage korrekte Körperhaltung ein und beachte eine angemessene Körperdistanz zur Kundin, zum Kunden.	3	Ich beobachte und korrigiere meine Körperhaltung bei der Kopfhautmassage gemäss ASA/Gesundheits-Normen.	6
2.4.3	Ich nenne die wichtigsten Wirkungen, welche die Inhaltsstoffe der Kopfhautwasser auf die Kopfhaut haben.	1			Ich trage das korrekt ausgewählte Kopfhautwasser sorgfältig und mit System auf.	3	Ich wende das Kopfhautwasser nach Gebrauchsanweisung an.	2



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	2. Shampooieren und pflegen von Kopfhaut und Haaren 2.4 Kopfhaut und Haare pflegen							
2.4.4	Ich erkläre in eigenen Worten die Auswirkungen der Massage auf die Kopfhaut.	2			Ich massiere die Kopfhaut von Kundinnen und Kunden einfühlsam. Ich beachte dabei die betrieblichen Vorgaben.	3	Ich führe verschiedene Kopfhautmassagen nach Absprache aus und verwende dazu die Produkte gemäss den Angaben des Herstellers.	2
	5 Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache 5.2 Haare mit Wasserwellwicklern einlegen							
5.2.2	Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Einlegeprodukte aus meinem Betrieb.	2			Ich trage das Produkt für das Einlegen nach Vorgaben des Herstellers sorgfältig auf.	3		
5.2.3	Anhand verschiedener Haarqualitäten vergleiche ich Vor- und Nachteile der Arbeitstechniken Föhnen und Einlegen für die Frisur.	4			Ich lege die Haare in die gewünschte Frisurenform ein.	3	Ich lege sorgfältig die Haare in die vorgegebene Form am Übungskopf ein und berücksichtige dabei: <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Einlegetechniken • verschiedene Wickelarten und -Grössen • verschiedene Haarlängen. 	3



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	5 Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache 5.3 Haare frisieren							
5.3.1	Ich stelle in eigenen Worten dar, wie die Frisurenform die Gesichts- und Kopfform positiv beeinflussen kann.	3			Ich begründe gegenüber der verantwortlichen Fachperson die Arbeitsschritte, Werkzeuge und Produkte für das Frisieren.	5	Ich erkläre in Kundensprache Vor- und Nachteile der verschiedenen Frisier- und Styling-techniken.	2
5.3.5	Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Stylingprodukte aus meinem Betrieb.	1			Ich wende die Produkte nach Vorgaben des Herstellers und nach Kundenwunsch sorgfältig an.	3		
5.3.6	Ich erstelle einen sinnvollen Ablaufplan für das Feedback, wenn ich der Kundin, dem Kunden die fertige Frisur zeige.	5			Ich zeige der Kundin, dem Kunden von allen Seiten die fertige Frisur und erkundige mich nach ihrer Zufriedenheit.	1	Ich vergleiche fertige Frisuren mit den entsprechenden Technikblättern.	4



Leistungsziel	BKU	Tax	ABU	Tax	Betrieb	Tax	ÜK	Tax
4. Semester	6. Pflegen und organisieren des Arbeitsplatzes 6.3 Werkzeuge und Geräte reinigen und pflegen		Berufliche Zukunft					
6.3.1	Ich nenne die wichtigsten Infektionsgefahren und Übertragungsmöglichkeiten von Krankheiten im Coiffeurberuf.	1	Ich lerne die Grundregeln des Bewerbungswesens kennen.		Ich reinige nach jeder Kundin, jedem Kunden Werkzeuge und Geräte. Dabei halte ich mich an die betrieblichen Vorgaben.	3	Ich reinige nach jeder Arbeit die verwendeten Werkzeuge und Geräte. Dabei halte ich mich an die betrieblichen Vorgaben.	3
6.3.2	Ich beschreibe einer Fachperson verschiedene Desinfektionsmöglichkeiten für die wichtigsten Werkzeuge und Geräte.	1			Ich desinfiziere Werkzeuge und Geräte regelmässig. Dabei halte ich mich an die betrieblichen Vorgaben.	3		
6.3.4	Ich erkläre in eigenen Worten die vier Hauptgründe, weshalb die Reinigung und Pflege von Werkzeugen und Geräten sinnvoll ist: <ul style="list-style-type: none"> • Kosten • Umwelt • Gesundheit der Kundinnen und Kunden sowie der Mitarbeitenden • Arbeitssicherheit 	2	Ich beschäftige mich als künftige/r Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer mit den wichtigsten Rechten und Pflichten in Arbeitsverhältnissen.		Ich kontrolliere und pflege die Geräte.	3		