

Hauswartin / Hauswart

Ausbildungsziel	<p>Wir bereiten Sie professionell auf die eidg. Berufsprüfung vor. Sie</p> <ul style="list-style-type: none">* vertiefen Ihre Praxiserfahrung und erweitern Ihre Berufskenntnisse,* erwerben die Berechtigung zum geschützten Titel „Hauswartin/ Hauswart mit eidg. Fachausweis“ nach erfolgreicher Prüfung,* verbessern Ihre Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt.
Zielpublikum	<p>Folgende Minimalanforderungen müssen spätestens bei der Anmeldung (Januar) zur eidg. Berufsprüfung (Oktober) erfüllt und nachweisbar sein:</p> <ul style="list-style-type: none">* Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) und* Berufspraxis von mindestens 2 Jahren; bis zum Anmeldeschluss (jeweils im Januar vor eidg. Prüfungen im Herbst)* in einem Pensum von 80 % in der Funktion Hauswart oder Hauswartin <p>Zertifikate und Ausweise: European Computer Drivers Licence Base (ECDL), Kursausweis als Berufsbildner/-in in Lehrbetrieben, Fachbewilligung für die Verwendung von Pflanzenschutzmitteln in speziellen Bereichen, Nothelferausweis mit CPR.</p> <ul style="list-style-type: none">* Durchführung wird durch Schule koordiniert und den Lehrgangsteilnehmenden separat in Rechnung gestellt.
Lehrgang und Dauer	<p>Der Lehrgang findet berufsbegleitend statt. Er umfasst 4 ¼ Semester mit insgesamt 420 Lektionen. Zusätzlich zu den Lektionen ist in gleichem Umfang individuelle Lernzeit einzuplanen. Textverständnis und Sprachförderung werden durchgehend angeboten. Die praktische Ausbildung muss ausserhalb der Schule erfolgen.</p>
Unterricht	<p>Der Unterricht wird durch qualifizierte Berufsfachpersonen unserer Schule in unseren Kursräumen erteilt. Es werden zielgerichtete Lehrmethoden angewandt und durch unsere Informatikhilfsmittel unterstützt. Zur Ausweitung und Vertiefung der Theorie werden Exkursionen durchgeführt. Ausserhalb des Unterrichtes ist das Selbststudium unerlässlich zur Vertiefung und Repetition.</p>
Lernkontrollen	<p>Zu jedem Modul finden Lernkontrollen statt. Ziel ist es, dass Sie Ihre Lernfortschritte messen können. Das gibt Ihnen und uns Anhaltspunkte für Ihre weitere Lernplanung und Lerntechnik.</p>
Bestätigung des Lehrgangs Zulassung zur Prüfung	<p>Zum Abschluss des Lehrganges erhalten Sie nach hinreichender Kurspräsenz (80 % der Lektionen) eine Lehrgangsbestätigung der GiBL. Prüfungsberechtigt ist, wer die Bedingungen gemäss dem Reglement über die eidg. Berufsprüfung für die Hauswartin/den Hauswart erfüllt. http://www.pruefung-hauswart.ch/startseite/reglement-und-wegleitung/news-pruefungsordnung/</p>
Durchführung	<p>Der Lehrgang findet statt mit mindestens 10 und maximal 16 Teilnehmenden. Massgebend ist der Eingang der Anmeldungen.</p>
Anmeldung	<p>Die Anmeldung muss schriftlich auf offiziellem Formular erfolgen. Dieses finden Sie im Internet oder kann telefonisch angefordert werden (061 552 10 08).</p>
Kurskosten	<p>Gültig ist Ihre Anmeldung dann, wenn Sie uns nachweisen, dass Sie Ihre Kurspauschale oder erste Semestergebühr (CHF 50 Zuschlag pro Semester) überwiesen haben. Dies gilt für jedes Semester; ohne Bezahlung erlischt Ihre Zugangsberechtigung zum Lehrgang.</p>

Lehrgang in der Übersicht (420 Lektionen)

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
Reinigungstechnik (80) Grundreinigung Zwischenreinigung Unterhaltsreinigung Maschinen Reinigung von Oberflächen Verschmutzungsarten Hygiene: Begriff und Massnahmen Ökologie	Gartenbau (55) Bodenbearbeitung und Bodenverbesserung Pflanzenwachstum Pflanzenernährung und Pflanzenschutz Pflege von Hauspflanzen und Grünanlagen Zusammenhänge der Ökologie Gebäudeunterhalt (25) Werkzeuge Maschinen Fenster Schlösser Bodenbeläge	Gebäudeunterhalt (25) Oberflächen Dichtungen Bedachung Sonnenschutz Gebäudehülle Schäden Ökologie Haustechnik: Elektro (30) Anlagen Leistungen Ströme Beleuchtung Apparate Energieversorgung und Energieverbrauch Ökologie	Haustechnik: Heizung, Lüftung, Klima (30) Energiefluss Energieformen Wärmeerzeugung und Wärmeverteilung Regulierung Energiesparen Ökologie Haustechnik: Sanitär (30) Pläne Armaturen Leitungen Ablauf- und Meteorwasserleitungen Wasserqualität Standortbestimmung (5) Repetitionen und Praxis (80)
Betriebsführung und Administration (60): Buchhaltung (20), Recht (20), Mitarbeiterführung und Administration (20) Kommunikation (mündlich und schriftlich), Textverständnis, Mitarbeiterführung, Korrespondenz, Protokollführung, Krisensituationen, Dokumentation, Rechtskunde, Buchhaltung			

Änderungen bleiben vorbehalten.

Hauswartin / Hauswart

12.05.2017

Gewerblich-industrielle Berufsfachschule, Mühlemattstrasse 34, 4410 Liestal, gibl.weiterbildung@sbl.ch
www.gibliestal.ch